



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

Artikel 1

De vereniging genaamd: Zwem- en Poloclub De Inktvis, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 9 maart 1960 en is gevestigd te Hoogezand.

- a. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.
- b. Daar waar in dit huishoudelijk reglement "lid" wordt vermeld, kan in voorkomende gevallen tevens ouders en/of verzorgers worden bedoeld.
- c. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en hanteert de reglementen van deze bond.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 2

- a. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier mede ondertekend wordt door hun wettelijke vertegenwoordiger.
- b. Nieuwe leden dienen eenmalig een, jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfkosten te voldoen.
- c. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij een evenredig deel van de contributie verschuldigd.
- d. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende ruimte in de zwemafdelingen is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
- e. Het nieuwe lid wordt tevens ingeschreven als lid van de KNZB. Hiervoor is jaarlijks contributie verschuldigd.

Rechten en verplichtingen leden

Artikel 3

- a. Het lid van de vereniging heeft het recht om trainingen te volgen welke aangeboden worden voor de betreffende afdeling waarvoor het lid is aangemeld.
- b. Het lid kan worden ingeschreven om aan baanzwemwedstrijden, dan wel waterpolowedstrijden deel te nemen. Het lid dient hiervoor telkens voldoende trainingen te hebben gevolgd, dit ter beoordeling van de Technische Commissie (TC). De aanwezigheid bij trainingen wordt door de trainers vastgelegd in een presentielijst.
- c. Het is het lid niet toegestaan andere dan de vooraf overeengekomen lessen of trainingen bij te wonen, anders dan op voordracht van de lesgever/trainer en een schriftelijke bevestiging van de ledenadministratie.
- d. Het lid heeft zich te houden aan aanwijzingen van trainers en personen die door de vereniging zijn aangesteld als toezichthouder.
- e. Het lid mag slechts deelnemen aan wedstrijden waarvoor hij/zij door de vereniging is aangemeld. Eigenmachtig aanmelden voor een wedstrijd geldt als wangedrag en de hierbij behaalde resultaten worden niet erkend conform reglement KNZB.
- f. Ten behoeve van startgelden en reiskosten van wedstrijdzwemmers wordt door de vereniging een persoonlijk depot aangehouden. Dit depot dient door het lid te worden voorzien van voldoende saldo. De TC informeert het lid indien het saldo van het depot te laag dreigt te worden, onder vermelding van de afgedragen startgelden en reiskosten.



- g. Het lid wordt geacht zich te gedragen volgens algemeen geldende gedragsregels. Dit zowel tijdens trainingen als bij wedstrijden. De vereniging is gerechtigd maatregelen te nemen indien een lid zich misdraagt. Deze maatregelen worden gecommuniceerd met het lid. Bij zeer ernstige overschrijding van de norm kan het lid worden voorgedragen voor tijdelijke schorsing en uiteindelijk voor roeyement door de algemene ledenvergadering. Hierbij blijft onverlet de verplichting tot contributiebetaling bestaan.
- h. Van het lid wordt verwacht dat hij telkens de contributie voldoet binnen de door de ledenadministratie vastgestelde termijn. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal een boete worden berekend. Bij ernstige overschrijding van de betalingstermijn wordt het lid geschorst en kan een incassobureau worden ingeschakeld. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van het ingebreke gestelde lid. Tevens zal het nalatige lid bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorgedragen voor roeyement.
- i. Nieuwe leden dienen de contributie per automatische incasso te betalen. Voor bestaande geldt de voorkeur voor automatische incasso. Bij handmatige facturen wordt een toeslag van € 2,50 per periode in rekening gebracht.
- j. Het lid verplicht zich bij automatische incasso op de te belasten rekening een zodanig saldo aan te houden, dat incasso ineens kan plaatsvinden. In deze situatie blijft lid g. van dit artikel van kracht.
- k. In geval van verhuizing, het verkrijgen van een ander emailadres of telefoonnummer dient dit terstond te worden doorgegeven aan de ledenadministratie.

Het clubtenue

Artikel 4

- a. Het tenue van de vereniging is voorzien van een clublogo en kan bestaan uit:
 - een shirt
 - een short
 - badkleding
 - badmuts
- b. Het bestuur kan bepalen dat clubkleding wordt voorzien van sponsoruitingen.
- c. De leden zijn verplicht bij wedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

Toelating en verplichtingen vrijwilligers

Artikel 5

- a. Afdelingen binnen de vereniging benaderen leden voor het verrichten van vrijwilligerswerk ten behoeve van de vereniging. Tevens kunnen leden zich zelf aanmelden voor vrijwilligerswerk.
- b. Op verzoek van het bestuur zal een (aspirant) vrijwilliger een VOG aanvragen en deze overleggen aan het bestuur. De vereniging biedt de mogelijkheid aan om deze VOG kosteloos te verkrijgen.
- c. De vrijwilliger wordt geacht de werkzaamheden, behorende bij de afdeling van keuze, naar behoren uit te voeren.
- d. De vrijwilliger verplicht zich tevens zich te houden aan de algemeen geldende gedragsregels en normen.
- e. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich inzet om cursussen en opleidingen te volgen, als dit relevant is voor de functie van de vrijwilliger. Tevens zet de vrijwilliger zich in om bij- of nascholingsbijeenkomsten te bezoeken. De vereniging stelt de vrijwilliger in staat deze cursussen, opleidingen en bij-of nascholingsbijeenkomsten kosteloos te volgen. In voorkomend geval zal een overeenkomst worden opgesteld omtrent minimale duur van de inzet van de vrijwilliger voor de vereniging.



Toelating, rechten en verplichtingen sponsors

Artikel 6

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een sponsor en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. Ook niet-leden van de vereniging sponsor kunnen zijn;
- b. De financiële bijdrage waarmee de sponsor de vereniging steunt ten minste € 50,00 (zegge: vijftig euro) per verenigingsjaar dient te bedragen;
- c. De sponsor dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in éénmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. De sponsor de vereniging ook kan steunen d.m.v. het aanbieden van sportkleding, badkleding of andere artikelen die de zwemsport, in de meest brede zin des woords, mogelijk maken;
- e. Het sponsorschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de sponsor of het bestuur het sponsorschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de sponsor anders wordt overeengekomen.

Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 7

Binnen de vereniging is een Vertrouwenscontactpersoon (hierna genoemd "VCP") actief. Door de mogelijk gevoelige aard van de werkzaamheden van de VCP wordt de voorkeur gegeven aan een vrouw. Zij is binnen de sportvereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie, of ander ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie of lichamelijk geweld en hier met iemand over wil praten. De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen of vragen heeft over grensoverschrijdend gedrag of die over een concreet incident een gesprek wil met iemand binnen de vereniging. De VCP is er voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuur etc.

De VCP is te bereiken via email: vcp-de-inktvis@zpcdeinktvis.nl

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

- a.
 - I. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - II. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e--mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap kan maandelijks en wel uiterlijk 1 maand vóór deze data. Er geldt echter wel een minimale lidmaatschaptermijn van 3 maanden. Dit met uitzondering van het gestelde onder artikel 8.a.III.
 - III. Voor kinderen die zwemles hebben, kan, na het behalen van het Zwemdiploma-A, B of C, per direct het lidmaatschap worden beëindigd.
 - IV. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - V. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, trainers e.d.) worden als niet geldig beschouwd.
- b. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in artikel 8 lid 1a kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van de lopende betalingsperiode doen geschieden, in geval deze opzegging plaatsvindt:
 - I. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - II. op grond van medisch advies;
 - III. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
- c. Overschrijven naar een andere zwemvereniging



Leden kunnen de ledenadministratie verzoeken te worden overgeschreven naar een andere zwemvereniging. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van het lid. E.e.a. met in achtneming artikel 8.a.II.

Commissies

Artikel 9

- a. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
- b. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
- c. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
- d. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
- e. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.
- f. Tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering geven onderstaande commissies een mondelinge toelichting op het door hen uitgebrachte jaarverslag.
- g. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - I. de kascommissie
 - II. de technische commissie
 - III. de zwemlescommissie
 - IV. de waterpolocommissie.
- h. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering uit de meerderjarige leden de kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

Officieel orgaan

Artikel 10

- a. De vereniging heeft twee erkende manieren waarop informatie zal worden gedeeld met de leden, te weten:
 - de website www.zpcdeinktvis.nl
 - de elektronische nieuwsbrief.
- b. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en verspreiden van de nieuwsbrief.
- c. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in de twee erkende manieren waarop informatie zal worden gedeeld met de leden melding van:
 - I. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - II. wedstrijden en toernooien;
 - III. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.
- d. Het staat de vereniging vrij om afbeeldingen van leden, gemaakt tijdens trainingen, zwemlessen of wedstrijden, te plaatsen in de nieuwsbrief of op de website. Hiervoor heeft



de vereniging geen expliciete toestemming nodig van het lid, danwel de ouder/verzorger van het minderjarige lid.

Indien een lid bezwaar heeft tegen het publiceren van afbeeldingen waarop hij of zij zichtbaar is, kan het lid dit schriftelijk aangeven bij het bestuur.

Algemene Leden Vergadering

Artikel 11

- a. De voorzitter van de ALV verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben aangevraagd. De secretaris van de ALV houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
- b. De secretaris van de ALV legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
- c. Van het verhandelde in een ALV worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende ALV te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

Artikel 12

- a. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de Algemene Leden Vergadering worden gewijzigd.
- b. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de ALV dat besluit neemt, tenzij de ALV een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Extra Algemene Leden Vergadering op 4 juli 2016 en per 1 januari 2017 in werking getreden.